



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. COI.PCCNTR.7432770 DE 16 ENERO 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO ADRIAN OSSA SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 6446476

OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DESARROLLADAS DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA (AEM), CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Adelantar las actividades de ejecución de la FPI en la estrategia de AEM conforme la resolución 1-317 de 2021 y lo previsto en el manual de articulación del SENA con la educación media, formalizado en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.
2	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigentes del SENA.
3	Apoyar y brindar soporte a los equipos ejecutores en la formulación de proyectos para la ejecución de programas de formación.
4	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

5	ASESORAR a las secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el Sena para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Coordinar y realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.
7	Elaborar el plan operativo anual institucional del programa entre el centro de Formación con el establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: informes, formatos y demás solicitados para las secretarías de educación y Regionales del Sena según acuerdos establecidos.
8	Realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.
9	Elaborar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.
10	Realizar acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de medios digitales de apoyo a la formación dispuestos por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y las mencionadas en el numeral 12.3 del presente manual.
11	Realizar seguimiento y control a los instructores y equipo de instructores para el establecimiento de las rutas de aprendizaje para todos los aprendices de AEM del centro de formación, para alcanzar las competencias establecidas en los programas de formación.
12	Sustentar y presentar ante el Comité de Evaluación y Seguimiento los casos de faltas disciplinarias, faltas académicas y novedades.
13	Organizar y mantener actualizados los archivos o información relacionados con las obligaciones contractuales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago, valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento y ejecución en este contrato

GTH-F-073 V03



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE ENERO DE 2025

(Día)

(Mes)

(Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE OCTUBRE DE 2025

2

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día)

(Mes)

(Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses y 20 días.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE **46.71**

NOTA (S) ADICIÓN, REVERSIÓN Y/O PRORROGA

SUPERVISOR: JUAN CARLOS MORENO JARAMILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 7549755

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	\$46.716.950,00.
Valor Ejecutado	\$45.315.441
Saldo de dependiente de cancelar al contratista	
Saldo a liberar	\$1.401.509
Se preparó los insumos pedagógicos, de acuerdo a las fichas programadas y fases de proyecto formativo.	
Alistamiento de los insumos pedagógicos, de acuerdo a la fase y proyecto formativo. En la creación de guías de aprendizaje y material didáctico.	



PROCESO GESTIÓN TALENTO HUMANO

Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto y el proyecto formativo,

Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje, planeación pedagógica, y recursos digitales

DE

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Brindar orientación a los aprendices en cada uno de los programas de formación asignados por la coordinación académica.

Gestión de juicios evaluativos en los tiempos establecidos.

Se hace uso de los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad para cada uno de los procedimientos inherentes a la prestación del servicio.

Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías.

Informe mensual de ejecución, reporte deserciones y avance de los programas de formación, de acuerdo a la asignación de coordinación académica



PROCESO GESTIÓN TALENTO HUMANO

Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo.

Se preparó los insumos pedagógicos, de acuerdo a las fichas programadas y fases de proyecto formativo

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Responsabilidad, buen trato

SANCIONES: NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO REGULAR INSUFICIENTE

DE

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN TALENTO HUMANO

GTH-F-073 V03